

Порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства РФ

**Сорокина Анастасия Юрьевна,
заведующий сектором профсоюзной работы
отдела образования «УИЦ МФП»**

(495) 686 21 27 sorokina@yic-mfp.ru

Порядок формирования сметы и отчетности

- **ФЗ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» статья 3 п.1:**
«Некоммерческие организации должны иметь самостоятельный баланс и/или смету»
- **Смета (бюджет, финансовый план)**
- Отражает состав и величину финансовых ресурсов, которые предполагается привлечь для деятельности НКО, и направления их расходования
- Утверждается высшим органом управления НКО
- **Отчет об исполнении сметы по итогам года**

Налог на доходы физических лиц

Письмо Минфина от 27 февраля 2017 г. N 03-04-06/10619

- Вопрос: Об НДФЛ и страховых взносах в отношении ежемесячных выплат, производимых профсоюзным комитетом члену профсоюза за счет членских взносов.
- **1. Налог на доходы физических лиц**
- Таким образом, в соответствии с пунктом 31 статьи 217 НК РФ **не подлежат налогообложению** производимые профсоюзными комитетами за счет членских взносов **выплаты, не связанные с выполнением членом профсоюза трудовых обязанностей (к которым относятся, в частности, ежемесячные выплаты члену профсоюза за счет членских взносов).**

Налог на доходы физических лиц

Письмо Минфина от 27 февраля 2017 г. N 03-04-06/10619

- Вопрос: Об НДФЛ и страховых взносах в отношении ежемесячных выплат, производимых профсоюзным комитетом члену профсоюза за счет членских взносов.
- **2. Страховые взносы**
- **Объектом обложения страховыми взносами** признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.
- Таким образом, поскольку **ежемесячная выплата за счет членских профсоюзных взносов** производится организацией лицу, не состоящему с ней в трудовых отношениях, и указанная выплата не предусмотрена каким-либо гражданско-правовым договором, предметом которого являются выполнение работ, оказание услуг, то **такая выплата не облагается страховыми взносами.**

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (СТ. 9)

Первичный документ организация разрабатывает самостоятельно.

Документ должен содержать ряд обязательных реквизитов.

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

КАССОВЫЕ РАСХОДЫ

- **Порядок ведения кассовых операций с 1 июня 2014 (Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У)**
 - **Расчет лимита остатка наличных денег в кассе**
 - **Подписи на кассовых документах**
 - **Образцы подписей уполномоченных лиц у кассира**
- **Выдача под отчет по письменному заявлению подотчетного лица или распоряжению руководителя (с 19.08. 2017)**
 - **Список подотчетных лиц не нужен**
- **Выдача средств под отчет при отсутствии задолженности по предыдущему авансу - отменено (с 19.08.2017)**
 - **Срок отчета установлен законодательно – 3 рабочих дня**
- **Кассовую дисциплину проверяет налоговая инспекция, а не банк**

УКАЗАНИЕ ЦБ РФ ОТ 11.03.2014 №3210-У

▪ Упрощен порядок работы с подотчетными лицами

6.3. Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, **расходный кассовый ордер 0310002 оформляется согласно распорядительному документу юридического лица, индивидуального предпринимателя либо письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.**

(в ред. Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У)

Подотчетное лицо обязано в **срок, не превышающий трех рабочих дней** после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) **авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами**. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

УКАЗАНИЕ ЦБ РФ ОТ 11.03.2014 №3210-У

- Выдача наличных денег под отчет проводится при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

Абзац утратил силу. - Указание Банка России от 19.06.2017 N 4416-У.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ

○ Письмо Банка России от 06.09.2017 N 29-1-1-ОЭ/20642

- В соответствии с пунктом 6.3 Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У выдача наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, может осуществляться либо по письменному заявлению подотчетного лица, содержащему проставленные руководителем юридического лица сумму и срок, на который выдаются наличные деньги, подпись и дату, либо по распорядительному документу юридического лица.
- **Распорядительный документ оформляется на каждую выдачу наличных денег с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) подотчетного лица, суммы наличных денег и срока, на который они выдаются, и должен содержать подпись руководителя, дату и регистрационный номер документа.**
- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо руководствуется перечнем документов, отнесенных к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации, включенной в Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ НЕСКОЛЬКИМ ЛИЦАМ

○ Письмо Банка России от 13.10.2017 N 29-1-1-ОЭ/24158

- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо может руководствоваться Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года N 65-ст.
- Исходя из требований Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У об оформлении расходного кассового ордера 0310002 на каждую выдачу наличных денег **в распорядительном документе**, на основании которого оформляется расходный кассовый ордер 0310002 для выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с деятельностью юридического лица, **могут указываться несколько работников с указанием по каждому подотчетному лицу суммы наличных денег и срока, на который они выдаются.**
- Одновременно обращаем внимание, что письмо Департамента наличного денежного обращения Банка России от 6 сентября 2017 года N 29-1-1-ОЭ/20642 не является нормативным правовым актом Российской Федерации и содержит разъяснения конкретному гражданину по его обращению в Банк России.

ПОД ОТЧЕТ В БЕЗНАЛИЧНОМ ПОРЯДКЕ

○ ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 21.07.2017 N 09-01-07/46781 "О ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПОД ОТЧЕТ, НА БАНКОВСКИЕ КАРТЫ"

Министерство финансов Российской Федерации рассмотрело обращение о возможности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские "зарплатные" карты сотрудников организаций в целях осуществления оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов и сообщает.

При этом согласно разъяснениям Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, изложенным в совместном письме от 10 сентября 2013 г. N 02-03-10/37209_ 42-7.4-05/5.2-554 (далее - совместное письмо) денежные средства, выдаваемые организациями под отчет своим сотрудникам, могут перечисляться на банковские "зарплатные" карты этих сотрудников для осуществления операций, связанных:

- с оплатой расходов организаций по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- с командировочными расходами;
- с компенсацией сотрудникам документально подтвержденных расходов.

ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 07.06.2017 N 85Н

**"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗРАБОТКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2017 - 2019 ГГ. И
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23 МАЯ 2016 Г. N 70Н
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗРАБОТКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2016 - 2018 ГГ."**

- **С 10 июля 2017 г.**

**Исключены: «Реорганизация юридических лиц»,
«Вознаграждения работникам», «План счетов бухгалтерского
учета»**

**Добавлены: «Незавершенные капитальные вложения»,
«Дебиторская и кредиторская задолженность (включая долговые
затраты)», «Документы и документооборот в бухгалтерском
учете», «Бухгалтерская отчетность» к 2020г.
«Добыча полезных ископаемых» к 2021г.**

**«Запасы», «Нематериальные активы» (2019г.)
«Основные средства», «Документы и документооборот в
бухгалтерском учете», «Бухгалтерская отчетность»
(2018-2020 гг.)
«Аренда», «Доходы», «Расходы» (2020г.)
«Участие в зависимых организациях и совместная деятельность»
(2021г.)**

ДОКУМЕНТЫ В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- **Статья 30:** «До утверждения федеральных и отраслевых стандартов, предусмотренных настоящим ФЗ, применяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденные уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и ЦБ РФ до дня вступления в силу настоящего ФЗ»
- **1.1. Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации в период с 1 октября 1998 года до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, признаются для целей настоящего Федерального закона федеральными стандартами.** При этом в отношении указанных положений не применяется установленное вторым предложением части 15 статьи 21 настоящего Федерального закона требование о том, что отраслевые стандарты и предусмотренные частью 6 статьи 21 настоящего Федерального закона нормативные акты Центрального банка Российской Федерации не должны противоречить федеральным стандартам.
- **(часть 1.1 введена Федеральным законом от 18.07.2017 N 160-ФЗ)**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УПРОЩЕННОМ ВИДЕ

- Статья 6 дополнена частью 4 (с 16 ноября 2014 г.):
- **4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность**, вправе применять, если иное не установлено настоящей статьей, следующие экономические субъекты:
 - 1) субъекты малого предпринимательства;
 - 2) **некоммерческие организации**;
 - 3) организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УПРОЩЕННОМ ВИДЕ

○ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ: СТАТЬЯ 6 Ч. 5

- 1) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ;
- 2) жилищные и жилищно-строительные кооперативы;
- 3) кредитные потребительские кооперативы (включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы);
- 4) микрофинансовые организации;
- 5) организации государственного сектора;
- 6) политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения;
- 7) коллегии адвокатов;
- 8) адвокатские бюро;
- 9) юридические консультации;
- 10) адвокатские палаты;
- 11) нотариальные палаты;
- 12) НКО, включенные в реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УПРОЩЕННОМ ВИДЕ

- **Информация №ПЗ-1/2015** «Об особенностях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций»
- **Информация №ПЗ-3/2015** «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»
- **Информация Минфина России от 29.06.2016 N ПЗ-3/2016**
"Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности"

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

- **Статья 14:**
- **Годовая бухгалтерская отчетность НКО**, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, состоит из **бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.**
- **Статья 18:**
- Обязанные составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономические субъекты, за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка Российской Федерации, представляют по одному обязательному экземпляру годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **в орган государственной статистики по месту государственной регистрации.**
- Обязательный экземпляр составленной **годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется не позднее трех месяцев** после окончания отчетного периода.