Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ

Сорокина Анастасия Юрьевна, заведующий сектором профсоюзной работы отдела образования «УИЦ МФП»

РАСШИРЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- С 26 июля 2019 г.
- Отатья 9:
- 3. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.
- Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, обязательны для всех работников экономического субъекта.

(ФЗ от 26.07.2019 N 247-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "О бухгалтерском учете" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы")

ФЗ №402 ОТ 06 ДЕКАБРЯ 2011 Г. «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

- 2. Федеральный закон от 28.11.2018 N 444-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» Действует с 28 ноября 2018 г.
 - Новый порядок представления годовой бухгалтерской отчетности
 - Определен порядок формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности
 - Порядок признания бухгалтерской отчетности составленной
 - Специальный порядок представления бухгалтерской отчетности для отдельных организаций

 Информационное сообщение Минфина РФ от 13 декабря 2018 г. N ИС-учет-12

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- СТАТЬЯ 13 <u>п. 8:</u>
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается **составленной после подписания ее руководителем** экономического субъекта.
- (изменен Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-Ф3)

ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 17.01.2019 №07-04-09/1757

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- CTATЬЯ 13 <u>п. 7.1:</u>
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на **бумажном носителе и (или) в виде электронного** документа, подписанного электронной подписью.
- В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление бухгалтерской (финансовой) отчетности другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в виде электронного документа.
- (часть 7.1 введена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)

- **СТАТЬЯ** 18<u>:</u>
- 3. В целях формирования государственного информационного ресурса экономический субъект обязан представлять один экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее обязательный экземпляр отчетности) в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта, если иное не установлено настоящей статьей.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-Ф3)

СТАТЬЯ 18:

- 5. Обязательный экземпляр отчетности представляется экономическим субъектом в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
- При представлении обязательного экземпляра отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, аудиторское заключение о ней представляется в виде электронного документа вместе с такой отчетностью либо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)

- СТАТЬЯ 18:
- 8. Форматы представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов, порядок представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней, а также правила пользования государственным информационным ресурсом утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)
- ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 13.11.2019 №ММВ-7-1/570@

- СТАТЬЯ 18:
- 4. От представления обязательного экземпляра отчетности освобождаются:
- 1) организации государственного сектора;
- 2) Центральный банк Российской Федерации;
- 3) религиозные организации;
- 4) организации, представляющие бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Центральный банк РФ;
- 5) организации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых содержит сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) организации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-Ф3)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- СТАТЬЯ 18<u>:</u>
- 1. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее государственный информационный ресурс) совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту.
- 2. Государственный информационный ресурс формируется и ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

- СТАТЬЯ 18:
- 9. Заинтересованным лицам обеспечивается доступ к информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе.
- 10. За предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, взимается плата, если иное не установлено настоящей статьей. Случаи, размер и порядок взимания указанной платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 11. Предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, государственным органам, органам местного самоуправления, Центральному банку Российской Федерации осуществляется без взимания платы.
- (изменена Федеральным законом от 28.11.2018 N 444-ФЗ)
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25.06.2019 №811

- Постановление Правительства РФ от 25.06.2019 N 811 "О случаях, размере и порядке взимания платы за предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Действует с 1 января 2020 г.
- 1. Установить, что плата за предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее государственный информационный ресурс), в электронном виде в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места (далее плата) взимается в размере 200 000 рублей.

НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РФ

- 3. Федеральный закон от 28.11.2018 N 447-ФЗ «О внесении изменений в статью 23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» с 28 ноября 2018 г.
 - Новый порядок представления годовой бухгалтерской отчетности
- Информационное сообщение Минфина РФ от 13 декабря 2018 г. N ИС-учет-12

КоАП РФ Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.
- 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

- 1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:
 - занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;
- искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;
- регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;
- ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета;
- отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

Федеральный закон от 29.05.2019 N 113-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях« (с 9 июня 2019 г.)

1) в статье 15.11 КоАП:

"1.1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета."

КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У
 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и субъектами малого предпринимательства» (в ред. Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У)

- Расчет лимита остатка наличных денег в кассе
 - Подписи на кассовых документах
- Выдача под отчет по письменному заявлению подотчетного лица или распоряжению руководителя (с 19.08.2017)
- Выдача средств под отчет при отсутствии задолженности по предыдущему авансу - отменено (с 19.08.2017)
 - Срок отчета установлен законодательно 3 рабочих дня
 - Кассовую дисциплину проверяет налоговая инспекция, а не банк

УКАЗАНИЕ ЦБ РФ ОТ 11.03.2014 №3210-У

Упрощен порядок работы с подотчетными лицами

6.3. Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходный кассовый ордер 0310002 оформляется согласно распорядительному документу юридического лица, индивидуального предпринимателя либо письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.

(в ред. Указания Банка России от 19.06.2017 N 4416-У)

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ

- Письмо Банка России от 06.09.2017 N 29-1-1-ОЭ/20642
- В соответствии с пунктом 6.3 Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У выдача наличных денег работнику под отчет (далее подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, может осуществляться либо по письменному заявлению подотчетного лица, содержащему проставленные руководителем юридического лица сумму и срок, на который выдаются наличные деньги, подпись и дату, либо по распорядительному документу юридического лица.
- Распорядительный документ оформляется на каждую выдачу наличных денег с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) подотчетного лица, суммы наличных денег и срока, на который они выдаются, и должен содержать подпись руководителя, дату и регистрационный номер документа.
- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо руководствуется перечнем документов, отнесенных к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации, включенной в Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93.

ВЫДАЧА ПОД ОТЧЕТ НЕСКОЛЬКИМ ЛИЦАМ

- Письмо Банка России от 13.10.2017 N 29-1-1-ОЭ/24158
- При подготовке распорядительного документа юридическое лицо может руководствоваться Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года N 65-ст.
- Исходя из требований Указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У об оформлении расходного кассового ордера 0310002 на каждую выдачу наличных денег в распорядительном документе, на основании которого оформляется расходный кассовый ордер 0310002 для выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с деятельностью юридического лица, могут указываться несколько работников с указанием по каждому подотчетному лицу суммы наличных денег и срока, на который они выдаются.
- Одновременно обращаем внимание, что письмо Департамента наличного денежного обращения Банка России от 6 сентября 2017 года N 29-1-1-ОЭ/20642 не является нормативным правовым актом Российской Федерации и содержит разъяснения конкретному гражданину по его обращению в Банк России.

КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

- HOBOE!
- УКАЗАНИЕ ЦБ РФ от 09.12.2019 г. №5348-У
 «О правилах наличных расчетов»
 - С 27 апреля 2020 г.

- УТРАТИЛО СИЛУ!
- Указание Банка России от 07.10.2013 г. №3073-У
 «Об осуществлении наличных расчетов»

1. Наличные расчеты в валюте Российской Федерации, а также в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - участники наличных расчетов), а также между участниками наличных расчетов и физическими лицами осуществляются за счет наличных денег, поступивших в кассу участника наличных расчетов с его банковского счета, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

- 5. Настоящее Указание **не распространяется** на наличные расчеты с участием Банка России, а также на:
- наличные расчеты в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте между физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- банковские операции, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России;
- осуществление платежей в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- 1....Участники наличных расчетов вправе расходовать поступившие в их кассы наличные деньги в валюте Российской Федерации за проданные ими товары, выполненные ими работы и (или) оказанные ими услуги, а также наличные деньги в валюте Российской Федерации, полученные в качестве страховых премий;
 - полученные по договору займа (по договору передачи личных сбережений), полученные в качестве возврата основной суммы долга, процентов и (или) неустойки (штрафа, пени) по договору займа (в случае, если участником наличных расчетов является микрофинансовая организация, ломбард, сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив), полученные в качестве паевых взносов (в случае, если участником наличных расчетов является сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив, кредитный потребительский кооператив)

на следующие цели:

- выплаты работникам, включенные в фонд заработной платы, и выплаты социального характера;
- выплата страховых возмещений (страховых сумм) по договорам страхования физическим лицам, уплатившим ранее страховые премии наличными деньгами;
- выдача наличных денег на личные (потребительские) нужды индивидуального предпринимателя, не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности;
- оплата товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг;
- выдача наличных денег работникам под отчет;
- возврат денежных средств за оплаченные ранее наличными деньгами и возвращенные товары, невыполненные работы, неоказанные услуги;
- выдача наличных денег при осуществлении операций банковского платежного агента (субагента) в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
- выдача займов, возврат привлеченных займов, уплата процентов и (или) неустоек (штрафов, пени)

- НОВОЕ! УКАЗАНИЕ ЦБ РФ от 09.12.2019 г. №5348-У
 «О правилах наличных расчетов»
- 4. Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Банком России в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" на дату проведения наличных расчетов (далее - предельный размер наличных расчетов).

- Наличные расчеты производятся в размере, не превышающем предельного размера наличных расчетов, при исполнении гражданско-правовых обязательств, предусмотренных договором, заключенным между участниками наличных расчетов, и (или) вытекающих из него и исполняемых как в период действия договора, так и после окончания срока его действия.
- Наличные расчеты производятся в размере, не превышающем предельного размера наличных расчетов, при выдаче кредитной организацией наличных денежных средств участникам наличных расчетов по требованию о возврате остатка денежных средств, зачисленных на специальный счет в Банке России в соответствии с пунктом 6 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации.

• Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-Ф3

Статья 4.7. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности

- 6.1. **Кассовый чек или бланк строгой отчетности**, сформированные при осуществлении **расчетов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями с использованием наличных денег и (или) с предъявлением электронных средств платежа**, наряду с реквизитами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, **должен содержать** следующие реквизиты:
- 1) наименование покупателя (клиента) (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика покупателя (клиента);
- 3) сведения о стране происхождения товара (при осуществлении расчетов за товар);
- 4) сумма акциза (если применимо);
- 5) регистрационный номер таможенной декларации (при осуществлении расчетов за товар) (если применимо).
- (п. 6.1 введен Федеральным законом от 03.07.2018 N 192-Ф3)

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (СТ. 9)

Первичный документ организация разрабатывает самостоятельно.

Документ должен содержать обязательные реквизиты.

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

000 «Мир техники»

117107, г. Москва, Каширское ш., д. 15

ИНН: 7728100900 CHO: OCH

Смена № 350 11.09.2019

Чек № 10 15:03

Кассир: Борисова Светлана Ивановна

КАССОВЫЙ ЧЕК / ПРИХОД

ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

TOBAP

Ноутбук Lenovo B50 70

 $39000,00 \times 1.000 = 39000,00$

НДС 20%

NTOF = 39000,00

Сумма НДС 20% = 6500,00

Сумма по чеку наличными = 39000,00

САЙТ ФНС: www. nalog.ru

PH KKT 0001067232018786 3H KKT 075009668

ФН 9289000100169644

ФД: 8872 ФПД: 3962127750

000 «Мир техники»

117107, г. Москва, Каширское ш., д. 15

ИНН: 7728100900 CHO: OCH

Смена № 350 11.09.2019

Чек № 10 15:03

Кассир: Борисова Светлана Ивановна

Покупатель: ООО «РомашКа» 1 ИНН покупателя: 7712001986

КАССОВЫЙ ЧЕК / ПРИХОД

ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

TOBAP

Ноутбук Lenovo B50 70

 $39000,00 \times 1.000 = 39000,00$

НДС 20%

ИТОГ

Сумма НДС 20%

Сумма по чеку наличными

САЙТ ФНС: www. nalog.ru PH KKT 0001067232018786 3H KKT 075009668

ФН 9289000100169644

ФД: 8872 ФПД: 3962127750

= 39000,00

= 6500,00

= 39000,00



- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов
- 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, влечет наложение административного штрафа
- на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 рублей;
- на юридических лиц от 40 000 до 50 000 рублей.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

• С августа 2018 года индивидуальные перечни форм федерального статистического наблюдения, данные по которым подлежат предоставлению хозяйствующими субъектами в органы статистики, размещаются по адресу:

http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes.
вместо сервиса http://statreg.gks.ru/

- Письмо Росстата от 22.01.2018 N 04-4-04-4/6-сми
 «О статистической отчетности»
- Письмо Росстата от 08.04.2019 N СЕ-04-4/49-СМИ
 «О сдаче нулевой отчетности в Росстат»
- Письмо Росстата от 24.04.2019 N СЕ-04-4/55СМИ
 «Об уточнении отчетности в Росстат»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

© Статья 13.19. Непредоставление первичных статистических данных

- 1. Непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа
- на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей;
- на юридических лиц от 20 000 до 70 000 рублей.
- 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа
- на должностных лиц в размере от 30 000 до 50 000 рублей;
- на юридических лиц от 100 000 до 150 000 рублей.

Отчетность

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



ОРГАНЫ СТАТИСТИКИ

ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ



налоговая инспекция



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ШЕНТР

Московская Федерация профсоюзов

Московская Федерация профсоюзов

Благодарю Вас за внимание!